

## **Michela CORDEDDU**

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 07/05/1989

[michelacordeddu@gmail.com](mailto:michelacordeddu@gmail.com)

[michelacordeddu@pec.it](mailto:michelacordeddu@pec.it)

[m.cordeddu@unica.it](mailto:m.cordeddu@unica.it)

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

---

Da settembre 2017 ad oggi

#### **Cirem- Crenos Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali**

Via S. Giorgio, 12- Cagliari

Research Assistant

Attività principali:

Attività di ricerca sui temi di principale rilevanza per il Centro di Ricerche Economiche Nord Sud- CRENoS; in particolare turismo sostenibile, cooperazione nord- sud e comunicazione. Le analisi condotte si basano, tra l'altro, sull'elaborazione statistica di dati provenienti da fonti informative dirette (indagini con questionario) o indirette (banche dati esistenti) e interviste. Le attività prevedono la descrizione e il commento dell'analisi svolta e dei risultati ottenuti attraverso rapporti scientifici, documenti e relazioni.

Ricerca, supporto alle attività di progetto, organizzazione logistica dei meeting/eventi del Progetto STRATUS (Strategie ambientali per un turismo sostenibile).

Traduzione italiano-francese della documentazione prodotta.

Supporto nell'organizzazione della XXXVIII Conferenza scientifica annuale A.I.S.Re e interprete francese-italiano nella Sessione Rettori.

Organizzazione del corso di formazione per dipendenti pubblici "Valore PA- MaPE breve".

Da settembre 2017 ad oggi

#### **Formez P.A.**

Sede legale e amministrativa: Viale Marx 15, 00137 Roma

Attività di codocenza nell'ambito del Progetto Qualità 2.A.- La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli

Temi principali sviluppati: Ruolo della Regione nel supporto all'internazionalizzazione; settori imprenditoriali di riferimento per l'export sardo, campagne promozionali ed eventi; prospettive di miglioramento per l'internazionalizzazione, gestione della comunicazione interna e con i target di riferimento.

Da marzo a giugno 2017

#### **Cirem- Crenos Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali**

Via S. Giorgio, 12- Cagliari

Intern

Attività principali:

Tutoraggio d'aula del corso di formazione INPS progetto Valore-Pa Master breve in progettazione europea. Aiuto nella procedura di selezione dei candidati, nelle giornate formative e attività di tutoraggio al termine del corso. Gestione della comunicazione, della gestione della piattaforma web e monitoraggio. Gestione della comunicazione del Master in Progettazione europea (MaPE), attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di pubblicazione come sito web e social network.

Da luglio a dicembre 2016

**Hotel Califfo \*\*\*\*- Quattro Mura srl**

Via Leonardo da Vinci, 110 Quartu S.E.

Intern Assistente di Direzione e Segretaria di ricevimento

In qualità di assistente di Direzione, partecipazione alle riunioni di Federalberghi presso il comune di Quartu S.E. per la Promozione turistica e la riqualificazione delle attività produttive; studio delle pratiche per la costituzione di un "Consorzio delle Strutture ricettive"; studio dei progetti europei, regionali e locali cui aderire: Erasmus Traineeship, Erasmus for Young Entrepreneurs, progetto di alternanza scuola-lavoro. Costituzione di convenzioni con associazioni o società per attività turistiche come Fiore di Maggio, Local guides e fornitori.

Attività di front office, gestione contabilità di base, operazioni messaggistica. clienti e prenotazioni, fatturazione, smistamento telefonate, data entry, di check-in e check-out degli ospiti, gestione programmi Ericsoft.

Da gennaio ad aprile 2016

**Rappresentanza permanente d'Italia presso il Consiglio d'Europa-**

**Strasburgo 3, Rue Schubert - 67000 Strasburgo**

Intern vincitrice del Bando MAECI-CRUI (Ministero degli affari esteri e la fondazione Crui)

Attività principali:

Partecipazione alle riunioni del Comitato dei Ministri e redazione position paper per l'Ambasciatore.

Studio della documentazione, preparazione *speaking notes*, interventi e position paper, redazione report delle riunioni dei Gruppi di lavoro:

GR-C: Education, Culture, Sport, Youth and Environment;

GR- EXT: External Relations

GR-J: Legal Co-operation;

GR-SOC: Social and Health Questions,

GR-H: Human Rights;

GR-DEM: Democracy;

TC- INF: Information Policy.

Studio approfondito di temi come la Carta Sociale Europea riveduta, l'incontro 2016 del Consiglio d'Europa sulla dimensione religiosa del dialogo interculturale (in particolare il dialogo interculturale ed interreligioso), l'Istituto europeo dell'arte e della cultura Rom, la Convenzione quadro per la protezione delle minoranze nazionali, le Linee guida del Comitato dei ministri agli stati membri sulla protezione e la promozione dei diritti dell'uomo nelle società culturalmente diverse, gli Itinerari Culturali del Consiglio d'Europa.

Studio della documentazione, redazione dei report e position papers per TC-INF sul tema della Governance di internet.

Interventi durante le riunioni del GR-C in qualità di sostituta delle figure diplomatiche.

Monitoraggio e partecipazione alle attività dell'Assemblea Parlamentare e del CMDH.

Partecipazione a colazioni politiche presso la rappresentanza-delegazione dell'Unione Europea.

Gestione della comunicazione attraverso i principali strumenti di comunicazione.

Da luglio 2015 a 30 settembre 2015

**Università degli studi di Cagliari- segreteria di Scienze Politiche**

Via Nicolodi, 106- Cagliari

Tirocinante addetta ai controlli di laurea, front office, archivistica

Da settembre 2014 a luglio 2015

**Istituto Scolastico Italiano**

via Catalani, 5 Cagliari

Docente di diritto pubblico, economia politica, storia, francese per le classi medie e per il quinquennio del corso *Amministrazione, Finanza e Marketing*.

Da settembre 2014 a luglio 2015

**Università telematica Pegaso** presso l'Istituto Scolastico Italiano

Tutor corso "*Scienze del Turismo*" L-15, nelle materie Sociologia del Turismo, Lingua Francese, Diritto delle imprese turistiche, Teorie della Comunicazione

Da marzo a giugno 2014

**Desk europeo di Confprofessioni**

Avenue Henri Jaspar 113, Bruxelles

Attività principali:

Gestione della comunicazione attraverso la redazione e pubblicazione di articoli, newsletter mensile per il sito web di Confprofessioni.

Gestione delle traduzioni della documentazione prodotta dalle Istituzioni Europea Parlamento, Commissione europea, Ceplis.

Pianificazione e organizzazione logistica delle visite della delegazione italiana di Confprofessioni. Partecipazione a conferenze nelle varie istituzioni europee come Monitoraggio delle attività delle istituzioni europee, dei bandi, delle calls for proposal.

Altre attività: studio delle questioni economiche e giuridiche pertinenti a Confprofessioni, come l'IVA, le strutture organizzative professionali, procedure di infrazione europee e l'ambiente professionale internazionale.

Da luglio a settembre 2013

**Università degli studi di Cagliari, facoltà di scienze giuridiche, economiche e politiche** Viale S. Ignazio, 78- Cagliari

Collaboratrice Universitaria, ufficio tirocini e management didattico

Da ottobre 2012 a gennaio 2014

**Istituto Scolastico Italiano**

Via Catalani, 5- Cagliari

Scuola privata

Docente di Economia Politica e Diritto Pubblico nelle classi del biennio e triennio del corso di *Amministrazione, marketing e finanza*

Da maggio a settembre 2012

**Istituto Scolastico Italiano**

Via Catalani, 5- Cagliari

Scuola privata

Applicata di segreteria e Tutor

Coordinamento e amministrazione, fatturazione, gestione della comunicazione sul sito web e la pagina facebook della scuola

Stagione turistica 2008 /2009/ 2010

**Il Cocchio, Alghero**

Guida turistica

Da settembre 2007 a giugno 2008

**Studio legale Carboni**

Via Lo Frasso, 10- Alghero

Segretaria

Responsabile del servizio di traduzione italo-francese per contratti di compravendita.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Da aprile 2017 ad oggi

Master online in *Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy*, realizzato dalla Fondazione Italia USA in collaborazione con l'adesione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca; facente parte dell'UNAI- *United Nations Academic Impact* lanciato dal segretario generale dell'ONU nel 2010.

Da settembre 2012 a settembre 2016

**Laurea Magistrale** in Governance e Sistema Globale, Università degli studi di Cagliari *Conseguita il 21 settembre 2016 con votazione 110/110 e lode.*

Diritto dell'Organizzazione Mondiale del commercio, Economia internazionale e dello sviluppo, Economia Internazionale, Diritto internazionale, Politica Internazionale, Politica Internazionale dell'Asia e dei Paesi Islamici, Diritti Umani, Trattati internazionali, Istituzioni europee e internazionali, Governance globale, lingue inglese e francese.

Titolo della tesi: *"Il Fenomeno del Lobbying tra Stati Uniti, Unione europea e Italia. Il caso Confprofessioni"*.

Anno accademico 2014/2015

XXI Corso Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo, *"Un impegno visibile per i bambini invisibili"*- UNICEF

Da ottobre a novembre 2012

Corso breve di "Euro-progettazione", Associazione TDM 2000

Quadro internazionale europeo: corso per apprendere i bisogni della comunità europea e gli strumenti finanziari e non per soddisfarli.

Da settembre 2008 ad aprile 2012

**Laurea triennale** in Relazioni Internazionali, Scienze Politiche, Università degli Studi di Cagliari *Conseguita il 26 aprile 2012 con votazione 106/110*

Diritto, Economia, Sociologia, Storia delle Relazioni Internazionali e dei trattati europei, Geografia Economica, Scienza Politica, Storia ed Istituzioni dell'Islam, dell'Asia e dell'Africa, Lingue Inglese e Francese.

Titolo della tesi: *"L'Europa di De Gaulle tra sovranità, integrazione e sicurezza"*

Dal 4 settembre 2010 a 4 luglio 2011

*Erasmus* presso la *Grande école Science Politique Bordeaux, 11, Allée Ausone, 33600 Pessac*

Esami sostenuti: Droit communautaire international, Economie International, Droit international public 1 e Droit international public 2 (con Travaux Dirigés -TD- ed esame una volta a settimana), La pensée politique chinoise, La pensée politique chinoise 2, Le code Islamique, Langue française niveau B2, Langue française C1.

Da settembre 2003 a luglio 2008  
Istituto tecnico per il turismo  
A.Roth Alghero  
Diploma di scuola superiore con voto 96/110  
Guida volontaria per Monumenti Aperti. Redattrice giornalino della scuola.

Da agosto 2005 a novembre 2005  
Soggiorno studio a Ginevra nel college privato "Présentation de Marie".

## **RICONOSCIMENTI E PREMI**

---

Premiazione, in giugno 2017, presso la Camera dei Deputati, per giovani laureati meritevoli che hanno conseguito il massimo dei voti in discipline di interesse per la Fondazione Italia- USA. La premiazione prevede la consegna di una pergamena di merito e l'iscrizione gratuita al Master *Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy*.

Selezione in base a meriti universitari e professionali per il progetto Generazione Italia promosso dalla *Fondazione Cultura Democratica*. La Fondazione ha l'obiettivo di promuovere l'innovazione legislativa e la formazione della futura classe dirigente italiana ed europea. I 1.000 giovani selezionati dovranno elaborare proposte di innovazione legislativa con docenti universitari e parlamentari. I giovani amministratori locali o con vocazione politico-amministrativa, riceveranno una formazione specialistica nel settore della comunicazione social e stampa e nell'utilizzo dei big data all'interno di una campagna elettorale.

Nel mese di Maggio 2017 si terranno i workshop di innovazione legislativa e nel mese di giugno 2017 avrà luogo la presentazione ufficiale in Parlamento dei disegni di legge elaborati.  
Le attività sono state premiate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Adesione del Presidente della Repubblica.

Assegnazione della borsa di studio per il Programma *Change The World Model Europe*, per la partecipazione di 20 studenti alla simulazione presso la Commissione Europea dal 15 al 18 maggio 2017.

Assegnazione borsa per attività presso le Rappresentanze diplomatiche del MAECI (82 posti banditi tramite concorso 2015) offerta dal Ministero degli Affari Esteri e la Fondazione CRUI. Il tirocinio, svolto nel 2016 presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso il Consiglio d'Europa a Strasburgo, verte sulla collaborazione all'organizzazione di iniziative a sostegno della candidatura italiana e sullo svolgimento di approfondimenti su tematiche di interesse della "constituency" dell'ONU, quali le relazioni internazionali, le operazioni di mantenimento della pace, i diritti umani, le dinamiche economiche e sociali globali e la cooperazione allo sviluppo.

Premiazione e assegnazione borsa di studio presso l'Istituto A. Roth di Alghero, per il profitto scolastico.  
Articolo [Alguer.it](http://Alguer.it)

## COMPETENZE E CAPACITÀ PERSONALI

---

COMPETENZE LINGUISTICHE:

MADRELINGUA: Italiana

ALTRE  
LINGUE

	COMPRENDERE		PARLARE		SCRIVERE
	Ascoltare	Leggere	Prendere parte ad una conversazione	Esprimersi su temi specifici	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
			*		
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

### Corso di inglese

Luglio 2017- in corso

Anglo American Centre

Via Goffredo Mameli, 46- Cagliari

### Corso di inglese per il turismo (livello d'accesso B2)

Agosto- Dicembre 2016

Eidesia

Via Eligio Porcu, Quartu S.E.

### Diplôme d'étude de langue Française DELF B2

Luglio 2013

Alliance Française siège de Cagliari,

Via Puccini, 4- Cagliari

### Certificazione europea di Francese applicato (eco-giuridico-politico), livello B2

Giugno 2013

Centro linguistico d'ateneo- votazione 58/60

### Diplôme d'étude de langue Française DELF B1

Luglio 2008

Alliance Française siège de Sassari

## COMPETENZE TECNICHE e ORGANIZZATIVE

Prontezza nella risoluzione dei problemi, ottime capacità di gestione di gruppi di lavoro, massimizzazione e gestione del tempo, capacità di lavoro in team.

Ottime doti comunicative. Sotto pressione o in situazioni complesse, produco sempre un lavoro di qualità rispettando le *deadline* imposte.

Buone capacità di scrittura nella redazione di relazioni e rapporti, articoli, *newsletter*. Familiarità con i fondi europei e con i *calls for proposal* e i *calls for tender*.

Uso abituale e Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), buona padronanza dei browser internet e Adobe reader.

#### COMPETENZE RELAZIONALI

Le mie più diversificate attività ed esperienze professionali, hanno fatto maturare un grande senso del dovere e migliorato le mie competenze relazionali e comunicative. Sono inoltre dotata di grande pazienza e di capacità di *problem solving*, strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi senza perdere lucidità e concentrazione.

Sono inoltre capace di lavorare sola o in team. Lo studio quasi ventennale dell'arte della danza classica e contemporanea ha contribuito ad acquisire un importante senso di responsabilità, disciplina e perseveranza.

Possiedo molta curiosità e apprendo facilmente. Amo le sfide.

#### HOBBY

Ho una forte passione per la musica, la lettura, l'Opera e il Balletto, lo sport, i viaggi, le escursioni e la cucina. Ho anche lavorato nella compagnia di danza e spettacolo *Art and Show* per la realizzazione del grande spettacolo "Cap d'Any 2007" e nel video del singolo *Un colpo all'anima*, dell'Album "Arrivederci Mostro" di Luciano Ligabue.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*

Cagliari, 23 novembre 2017





